

Milé Světové učitelky, milí Světoví učitelé,
říkali jsme si, že byste se možná chtěli pochlubit tím, že jste Světovou školou. Že byste kolegům chtěli o projektu říci a třeba je také pro Světovku nadchnout. Ať už ze školy Vaší nebo školy jiné. No a jak to dnes při vší té online komunikaci nenápadně udělat? Co třeba patička k podpisu? Ano! Přesně tu tu pro Vás máme.

Tento obrázek si můžete přidat k podpisu, tak jak máme my, koordinátoři, u podpisu projekt Světové školy. Třeba tím pomůžete nějaké nové škole stát se Světovou! :-)
Klikněte na něj a obrázek se Vám zobrazí ke stažení.

V tomto dokumentu níže jsou přiloženy návody pro Gmail a Outlook. Nativní prostředí Seznamu obrázky v patičce, žel, nepodporuje.

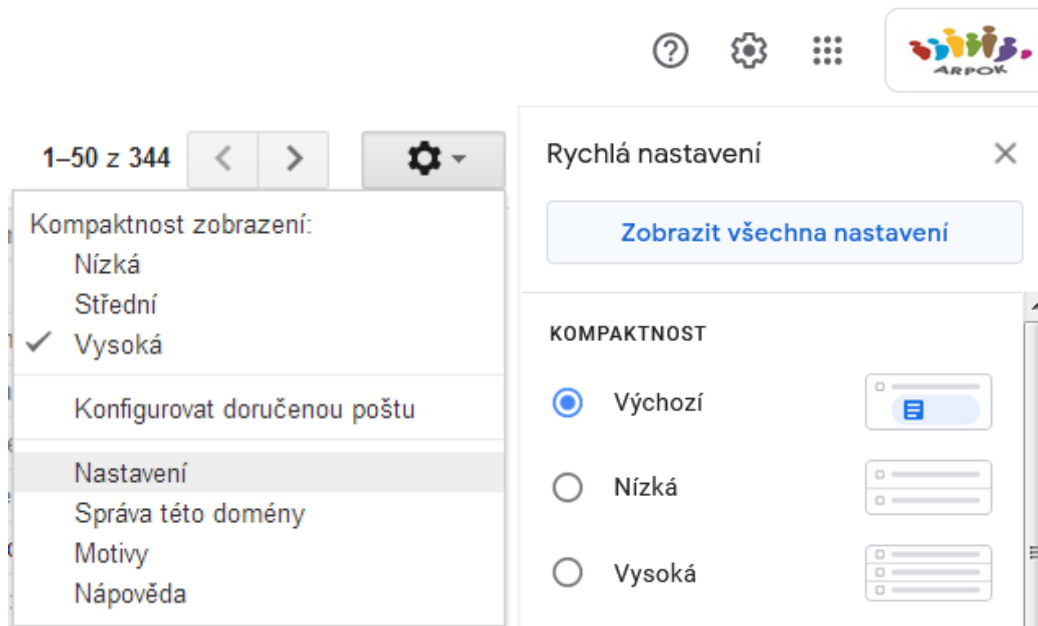
Ukažte ostatním, že jste Světoví!



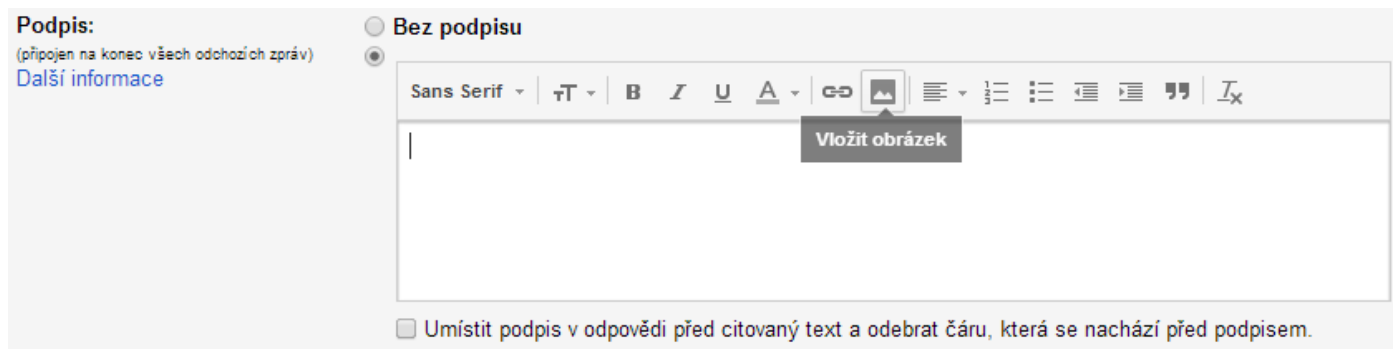
Gmail.com

Přidání nebo změna podpisu - vložení obrázku

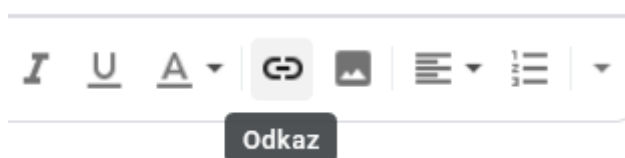
1. Otevřete **Gmail**.
2. Vpravo nahoře klikněte na ozubené kolečko. Dále pak na **Nastavení** nebo **Zobrazit všechna nastavení**.



3. V sekci **Podpis** nahrajte do příslušného pole **obrázek**.



4. Kliknutím na řetěz, můžete propojit obrázek s webovou adresou www.svetovaskola.cz

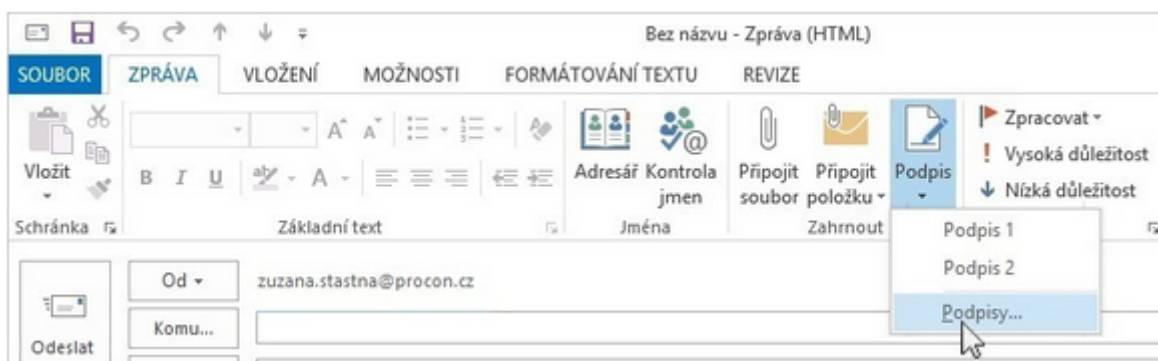


5. Dole na stránce klikněte na **Uložit změny**.

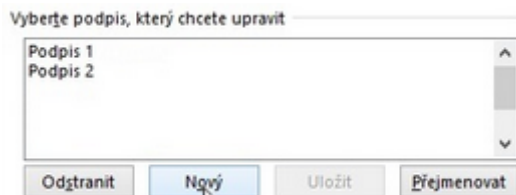
Outlook


Přidání obrázku do podpisu

1. Otevřete **novou zprávu** a pak vyberte **podpis > podpisy**.



2. V poli **vyberte podpis**, ke kterému chcete přidat logo nebo obrázek, **případně vytvořte podpis nový**.

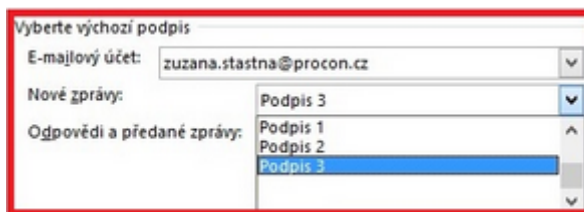


3. Vyberte ikonu  , najděte soubor obrázku a vyberte **Vložit**.

4. Pokud chcete změnit velikost obrázku, klikněte na něj pravým tlačítkem a zvolte **Obrázek**. Výběr karty **Velikost** a změna velikosti obrázku pomocí možností.

5. Vyberte obrázek a klikněte na  . Zadejte www.svetovaskola.cz a propojte tak obrázek s webem.

6. Nezapomeňte nastavit upravený podpis jako výchozí pro Vaše emaily:



7. Na závěr vše potvrďte volbou **OK**, aby se změny podpisu uložily.

Seznam.cz - Do podpisů nelze vkládat obrázky