**Dotazník pro žáky**

**Jak moc víš o tématu*……………………………………………………………………………………… ?***

*(doplňte téma podle vašeho projektu)*

* --- nevím nic
* --- vím toho trochu
* ­­--- něco málo už o tématu vím
* --- vím toho o tématu středně
* --- vím toho o tématu hodně

**Jak moc jsi připraven/a udělat něco pro to, aby………………………………………………………………………………………………………………..?**

*(doplňte podle tématu projektu např., aby nedocházelo k plýtvání potravinami)*

* --- Nejsem připraven/a – není to pro mě důležité
* --- Zaujalo mě to jako téma, ale potřebuji více informací
* --- Jsem připraven/a – mám v plánu zorganizovat nějakou akci
* --- Už se tím zabývám a mám chuť udělat ještě něco víc

# **Instrukce pro učitele: Jak využít těchto dotazníků?**

Tento evaluační nástroj můžete využít při jakékoliv školní akci, bez ohledu na její typ. **V rámci Světové školy, prosím, využijte dotazník k vyhodnocení školního projektu**. Sami se rozhodněte, co dalšího chcete v evaluaci sledovat (např. věk žáků) a případně doplňte do rámečku. Způsob začlenění evaluace do projektu s pomocí žáků najdete níže – necháme na vás, zda se do evaluace pustíte spolu s nimi nebo sami. **Výsledky z evaluace budou povinnou informací v rámci závěrečné zprávy**.

***Krok 1. Příprava – proč vyhodnocovat?***

* odpovědi od žáků vám pomůžou vyhodnotit, jestli projekt, který jste připravili, byl úspěšný, a jak naplnil vaše očekávání/ naplánované cíle;
* pomůžete tak zajistit srovnání úspěšnosti celého projektu;

***Jak zapojit žáky?***

* Představte žákům smysl použití dotazníku – vysvětlete jim, že slouží k zjištění toho, jak váš projekt/ projektový den bude úspěšný. Zvláště pokud jsou žáci zapojení do přípravy dne, dejte jim najevo, že zjišťování jim pomůže zjistit, jak se jim akci podařilo zorganizovat.
* Ujistěte se, že žáci rozumí významu tvrzení na škále;
* Odhadněte ve spolupráci s žáky, kolik lidí se projektu zúčastní – ze školy a kolik návštěvníků mimo školu. Čísla si zapište, abyste k nim mohli vrátit.
* Samotný dotazník můžete zpracovat s pomocí žáků v rámci výtvarné výchovy, nebo informatiky.

***Krok 2: Příprava materiálů***

Ve spolupráci s žáky připravte dotazníky v dostatečném počtu – tj. nakopírujte a nastříhejte je tak, abyste měli dostatek lístečků s otázkou č. 1 a č. 2 na začátek akce a na její konec. Otázky mohou být na jednom listu nebo rozdělené, záleží na vás.

**POZOR DŮLEŽITÉ!** **Stejné dvě otázky slouží k využití na začátku projektu/ projektového dne a znovu na jeho konci** proto, abyste mohli zaznamenat efekt, který vaše akce měla. Pro lepší přehlednost může pomoci využít barevných papírů (př. obě otázky č. 1 a 2 **na začátku** – bílý papír, **na konci** modrý papír), které vám pomohou automaticky oddělit dva typy odpovědí.

Připravte společně dvě krabice s otvorem, kam budou účastníci projektového dne házet své dotazníky. Výrazně je označte a rozmyslete, kde budou umístěny.

V rámci projektového týmu vyberte dobrovolníky či určete několik žáků, kteří budou rozdávat dotazníky účastníkům (dalším spolužákům), vysvětlí jejich smysl a způsob, jakým odpovídat na otázky (natrhnout papírek v místě odpovědi). Ke konci projektu/ projektového dne by měli žáci akci zopakovat. Ke konci by tak měli mít krabice plné odpovědí na začátku a na konci projektu/ projektového dne k dalšímu vyhodnocení.

***Krok 3. Akce***

Během akce sledujte, jak se žákům daří naplit domluvené úkoly.

***Krok 4. Zpracování dat a závěrečné zprávy***

Po skončení akce nechte žáky zpracovat výsledky šetření – práci je opět možné propojit např. s matematikou. Zaznamenejte počty odpovědí u obou otázek na začátku akce a na jejím konci.

Poté se můžete s žáky pustit do analýzy výsledků (součty, u starších žáků – počítání procent).

Výsledky zapracujte do závěrečné zprávy za projekt a zašlete spolu s dalšími materiály (min. 5 fotek v dobré kvalitě) emailem vašemu koordinátorovi.