

**Čas:** 120 min.

### Cíle:

- Studenti naplánují modelový projekt komunitní akce.
- Studenti vyvodí, jaké různorodé faktory vstupují do procesu plánování.
- Studenti si osvojí schopnost týmové práce.

### Shrnutí:

Studenti se během aktivity stanou členy různých realizačních týmů, v rámci kterých se podílejí na přípravě společensky prospěšné akce.

### Význam aktivity pro projekt:

Studenti si pomocí simulace přípravy kulturní akce vyzkoušejí projektové plánování a organizační schopnosti, které dále využijí při přípravě vlastního projektu. Během aktivity si studenti v jednotlivých týmech připraví scénář pro kulturní akci, přičemž využijí základní postupy při plánování, jako je zhodnocení potřeb, psaní návrhů, tvorba rozpočtu, rozfázování na jednotlivé kroky, monitoring a evaluace. Aktivita představuje dobrou příležitost pro rozvoj týmové spolupráce a uvědomění si významu jednotlivých rolí v týmu.

### Materialy:

pět archů flipchartového papíru (jeden pro každý tým), samolepicí lístečky (post-its), cedule s označeními jednotlivých skupin, nastříhané papíry ve tvaru trojúhelníku; vytištěné [pracovní listy 4.3 A - C](#); volitelně: hrací kostka

### Postup:

#### 1. část: Zadání úkolu (20 min.)

- Oznamte studentům, že si nyní vyzkoušíte, jaké to je zorganizovat koncert, který se bude konat zdarma na náměstí ve vašem městě (nebo jiném venkovním místě ve vašem okolí).
- Začátek hry můžete „přehrát“ a přímo studenty přenést do akce, např. „Dobrý den, naše město je malé, ale dějí se tu věci! Dnes jsme se tu sešli, abychom zorganizovali užasnou a prospěšnou akci – koncert – díky kterému se místní lidé dozvědí, že...“ (vymyslete si účel akce – např. vybudování hřiště, úprava parku - vysázení stromů, nákup knih do knihovny...). Akce má společensky prospěšný záměr a odehraje se za pět týdnů.
- Sdělte studentům, že na plánování mají 50 minut (1 týden = 10 min.). Jakmile budou hotoví, projděte s nimi akční plán po jednotlivých týdnech, abyste se společně podívali, co by se stalo, kdyby se plán skutečně realizoval. Pokud je vše v pořádku, koncert bude mít úspěch. Pokud se ale na něco zapomeně, může z toho být pořádný průšvih!
- V každém případě nejde o obyčejný koncert. Koncert má za cíl zvýšit občerné povědomí o tématu, které si tým zvolí. Jako podporu mají studenti k dispozici rozjezdový grant na XY Kč. (Stanovte částku, kterou budete považovat za rozumnou a zároveň realistickou, ideálně částka mezi 10 – 15 tis. Kč.)
- Cílem organizátorů je přilákat na koncert alespoň 500 lidí a zároveň co nejvíce zvýšit povědomí o vybraném tématu. (Připomeňte studentům, že je mnoho způsobů, jak zajistit, aby se o věci doslechli i lidé, kteří na koncert nepijídu. Nebojte se nejrůznějších nápadů!)

- Na přípravě koncertu bude pracovat pět týmů. Představte týmy a obsah



FAZE

4

FAZE

3

FAZE

2

FAZE

1

FAZE

5



jejich práce studentům a nechte každého, aby si na papírek napsal své preference, kterých dvou týmů by chtěl být součástí. Volit mohou podle toho, co je zajímavá či v čem se cítí být dobří:

- **Programový tým** je zodpovědný za sestavení programu a zajištění toho, kdo bude na koncertě účinkovat a jakým způsobem budou jednotlivá vystoupení rozvržena (včetně toho, jak zajistit, aby se účinkující skutečně dostavili atd.).
- **Produkční tým** je zodpovědný za zvýšení povědomí o zvoleném tématu, má za úkol vymyslet a zajistit, jakým způsobem bude koncert využit tak, abyste dosáhli svého cíle – aby se tématu zajistila co největší možná pozornost.
- **Propagační tým** je zodpovědný za to, aby na koncert přišlo min. 500 diváků, má za úkol vymyslet, jak koncertu zajistit co nejlepší propagaci.
- **Logistický tým** je zodpovědný za organizačně-technickou přípravu koncertu, zajistí vhodné vybavení a konzultanty, dohlédne na to, aby byly dodrženy bezpečnostní zásady, aby každý věděl, co má dělat atd.
- **Finanční tým** je zodpovědný za vyrovnaný rozpočet koncertu, řídí nakládání se získanými financemi, hledá další prostředky. Musí zvážit, kolik co bude stát a jakým způsobem rozdělí peníze. Musí také dohlédnout na to, aby koncert nebyl ztrátový!

Poté studenty rozdělíte do skupin, ideálně tak, aby byla naplněna alespoň jedna z preferencí studentů. Každý student bude členem pouze jedné skupiny. Snažte se přitom respektovat jejich priority, ale zároveň vysvětlete, že není možné naplnit přání všech. Vysvětlete, že hra může být dobrou příležitostí vyzkoušet si činnost, ke které bychom se v reálném životě nedostali či neodvážili ji realizovat. Pokud jsou týmy rozděleny příliš nepoměrně, požádejte dobrovolníky, aby se přesunuli do jiného týmu. Ideálně by měli být dva až čtyři lidé ve finančním týmu a maximálně po osmi lidech ve zbývajících čtyřech týmech.

• Každé skupině dejte papír s názvem týmu a požádejte je, aby si našli místo, kde budou pracovat, a označili jej viditelně touto cedulí. Jelikož studenti pravděpodobně nic podobného ještě reálně nedělali, rozdejte jim seznam návodných otázek [viz Jednotlivé pracovní listy](#), které by si každý tým měl před přípravou akce položit.

- Vysvětlíte studentům, že týmy se mohou mezi sebou radit. Mohou také některým jedincům přidělit role, které budou v rámci týmu zastávat. Ačkoli jsou rozdělení do několika týmů, měli by být schopni pracovat jako jedna velká organizace.
  - Než odstartujete přípravu, nechte studenty navrhnout a vybrat téma, které bude koncertem propagováno. Zajistěte, aby rozhodování o tématu netrvalo dlouho, protože se jedná spíše o okrajovou záležitost. Sami můžete vybrat nějaké téma, o kterém se nedávno mluvilo a vzbudilo pozornost, nebo se můžete zeptat na návrhy a uspořádat rychlé hlasování. Nedopusťte, aby se z toho stal předmět sporu – zdůrazněte, že jde jenom o cvičný příklad!
  - Zeptejte se, jestli má někdo nějaké otázky. Dopředu se ujistěte, že všichni danému úkolu rozumějí!
- 2. část: Simulace (50 min.)**
- Připomeňte studentům, že úplně všechno musí být naplánováno do 50 minut (veškerá rozhodnutí, veškeré rozvrhy a rozpočty). V průběhu práce je upozorněte, až uběhne 10 minut, pak 20 minut a poté po minutě odpočítejte posledních 10 minut.
  - Instrukce pro učitele ([příloha 4.3](#)) vám pomohou sehrát vaši roli. Pohybuje se mezi jednotlivými týmy a pozoruje, jak pracují, o čem a jak jednají, sbírajte postřehy pro reflexi. Snažte se přitom držet především role pozorovatele, ale v případě, že by studenti narazili na zásadní nejasnosti či příliš odbočili od tématu, pomozte jim.



FAZE

4

FAZE

3

FAZE

2

FAZE

1

FAZE

5



**3. část: Porada (10 min.)**

Po uplynutí 50 minut (či dříve, pokud týmy budou hotovy) požádejte všechny týmy, aby se zúčastnily porady.

Vyzvěte týmy, aby postupně shrnuly svou část plánu. (Chcete pouze fakta: Kdo má vystupovat? Jak bude koncertu zajištěna publicita? Jakým způsobem bude koncert a účinkující sdělovat své „poslání“? Jak bude koncert zorganizován? Jak budou rozděleny peníze?)

**4. část: Fungovalo by to? (10 min.)**

Přišel čas, aby studenti zjistili, zda by jejich plán fungoval. Vysvětlete jim, že společně postupně projdete všechny týdny před plánovanou akcí a zkusíte si představit, co všechno by mohlo nastat a co všechno měl jejich plán brát v potaz. Jako pomůcku k tomu využijte Instrukce pro učitele ([příloha 4.3](#)). Tato část by neměla trvat příliš dlouho – vlastně jde jen o kontrolu toho, do jaké míry skupina v průběhu plánování spolupracovala, přemýšlela o místní komunitě a cíli projektu. Snažte se tuto část pojímat spíše zábavně.

**5. část: Reflexe (30 min.)**

Nechte studenty vystoupit ze svých rolí a týmů a přizvěte je ke společné reflexi této aktivity. Pokud cítíte, že ve skupině proudí emoce, dejte nejprve prostor pro uvolnění – např. tím, že každý ze studentů vyjádří jedním slovem, jak se momentálně cítí. Objevili se obzvláště silné emoce, nechte studenty popsat, co a proč je způsobilo. Upozorněte studenty, aby vždy mluvili pouze za sebe a popisovali své pocity, vyhněte se obviňování druhých.

**Zeptejte se studentů:**

- Jak jste spokojeni s výsledkem své práce?
- Jak probíhala spolupráce v rámci malých týmů? Jak v rámci celé organizace?
- Jaké role hráli lidé v jednotlivých týmech? Jak jste si role rozdělili?
- Jak jste během přípravy nakládali s časem?
- Chyběly skupině některé dovednosti potřebné pro plánování tohoto koncertu? Jaké?

- Co se vám při spolupráci dařilo? Díky čemu?

- Kde naopak vznikaly problémy? Jaké problémy to byly a jak jste je řešili?
- Co jste mohli udělat lépe? Jak byste postupovali příště?

**Individuální reflexe:** Rozdejte studentům papíry ve tvaru trojúhelníku a požádejte je, aby poděl každé strany (nikoliv do cípu) napsali, co si z této hry odnášejí pro přípravu skutečného projektu. Upozorněte je, že text budou sdílet s ostatními. Jakmile všichni dopíšíou, požádejte dobrovolníka, aby přečetl, co si poznamenal. Požádejte ho, aby svůj trojúhelník položil doprostřed kruhu a zvětve ostatní, pokud si alespoň na jednu stranu napsali něco podobného, aby svůj trojúhelník touto stranou přiložili k tomu ve středu místnosti a zároveň představili, co napsali na zbylé dvě strany trojúhelníku. Pokud při představování opět zaznělo něco, co si do trojúhelníku napsal někdo další ze studentů, učiniť totéž. Z trojúhelníků přikládaných stranami k sobě vznikne postupně mozaika, kterou můžete poslepovat a pověsit na zeď. Studenti jí tak budou mít stále na očích a k tématům se pak můžete průběžně vracet.



**Poznámka:** Příprava vlastního projektu je pro studenty výbornou příležitostí, aby své schopnosti potřebné k projektovému plánování dále rozvinuli. Ujistěte je, že si nemají dělat starosti, pokud mají pocit, že se jim něco nedaří, protože se učí novým věcem, které vyžadují zkušenosti!



FAZE

4

FAZE

3

FAZE

2

FAZE

1

FAZE

5



**1. Tato část je volitelná: nedělejte ji, pokud by to mělo práci ve skupince příliš komplikovat! Pokud se ji rozhodnete využít, informujte o tom studenty.**

#### Během plánování:

Pomůžete tímům zjistit, zda budou v případě, že by chtěli do přípravy koncertu zapojit někoho bez nároku na honorář, úspěšní. Prvek „náhody“ představuje pravděpodobnost, s jakou se vám dostane pomoci od cizího člověka. Budete potřebovat kostku nebo například šest papírků s čísly 1–6 v neprůsvitném pytlíku. Žadatelé si vytáhnou číslo – bez toho, aby ho dopředu viděli.

Vaše skupina o těchto pravidlech neví – budete muset každému týmu říct, co jim musí padnout:

- Jestliže požádají o účinkování nějakou celonárodní osobnost či celebrity, musí jim padnout 1.
- Jestliže o pomoc požádají nějakou místní osobnost, musí jim padnout 1 nebo 3.
- Pokud za vámi přijde logistický tým, zeptejte se jich, jestli nabízejí něco na oplátku. Pokud lidem za jejich podporu nabídli publicitu, stačí, když jim padne kterékoli z čísel kromě 6. Jinak jim musí padnout 1, 2 nebo 3.
- Jestliže za vámi přijde finanční tým, řekněte jim, že to není jejich starost! Musí za vámi poslat nějaký jiný tým.

#### 2. Fungovalo by to?

Tuto osnovu použijte k ověření plánovacích schopností jednotlivých týmů během přípravy akce. Během části 4 ověřujte spolu s týmy, zda byly ve své přípravě důsledné. Postupujte po jednotlivých týdnech a ptejte se, zda týmy zvládl podle vypracovaného plánu v danou dobu zajistit konkrétní věc (např. zda měly už v druhém týdnu naplánovaný vyrovnaný rozpočet, pozvaly starostu atd.). K popisu dění v jednotlivých týdnech přidejte fiktivní informace naznačené níže.

**2. týden:** Ve skupině vzniká stále větší napětí a někteří místní obyvatelé říkají, že organizátoři jsou očividně neschopní a že koncert bude katastrofa! Úřad, od kterého tým dostal rozjezdový grant, hrozí, že jim ho odebere, pokud rozpočet nebude vyvážený.

- Pokud se skupinka shodne na vyváženém rozpočtu, můžou očekávat, že jim jejich 500 lidí na koncert dorazí, a získají tak pomyslných 1000 Kč navíc do rozpočtu.

**3. týden:** Starosta má ke koncertu námitky a začíná rozhlášovat, že to oblasti nepřinese nic dobrého.

- Pokud skupina v tuto chvíli již starostu pozvala, přičtěte si k publiku dalších 100 lidí a dalších 500 Kč.
- Pokud ho studenti nepozvali, musí se podvolit a koncert zkrátit o polovinu, tím ztratí 200 lidí a 400 Kč.

**4. týden:** Mezitím se celá akce dostala do širokého povědomí a v současné chvíli účast na koncertě plánuje 2000 lidí. Vejdou se tam všichni? A pokud ne, kolik jich odejde domů zklamaných, a tudiž neochotných naslouchat vašemu „poslání“? Co s tím může skupina udělat?

- Pokud logistický tým již toto vzal v úvahu a naplánoval prostor pro mnohem větší publikum, přičtěte si dalších 500 Kč. Pokud ne, odečtěte 500 Kč.

Nyní přišla policie s tím, že o koncertě nic neví a že ho nepovolí, protože už je pozdě na to, aby mohli zaručit bezpečnost veřejnosti. Celá věc se dostala do zpráv, ale z úplně špatných důvodů!

- Odečtěte 200 lidí a 300 Kč, pokud logistický tým záležitost skutečně policii neohlásil.

**5. týden:** Cely týden přiší. Je koncert nějak pojištěn pro případ deště?

- Odečtěte 200 lidí, pokud se logistický tým nepostaral o „nepromokavost“ koncertu. Pokud ano, koncert bude mít jistě skvělý úspěch!

**Pozor! Domluvili jste úklid po koncertě? Pokud ne, je velice pravděpodobné, že vám příště koncert nepovolí. Pokud ano, gratulujeme zkušebním organizátorům za perfektní přípravu.**



FOZO

4

FOZO

3

FOZO

2

FOZO

1

FOZO

5



### Milý programový týme!

Máte před sebou společnou organizaci koncertu, který se bude konat zdarma na náměstí ve vašem městě (nebo jiném venkovním místě ve vašem okolí). Vaším cílem je přilákat na koncert 500 lidí a zároveň co nejvíce zvýšit povědomí o tématu ..... (doplňte podle zadání nebo podle toho, na čem jste se dohodli). Zároveň je mnoho způsobů, jak zajistit, aby se o věci doslechli i lidé, kteří na koncert nepřijdou. Nebojte se nejrůznějších nápadů, jak je informovat!

Akce se má odehrát **za pět týdnů**, což nyní znamená, že úplně všechno – včetně kerá rozhodnutí, kroky a rozpočty – musí být naplánováno **za 50 minut**. Poté bude následovat společná finální porada a koncert!

K dispozici máte rozjezdový grant ve výši ..... Kč.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se pomocných otázek níže. Odpovědi na všechny otázky rozeptejte na samolepicí lístečky a nalepte je do jednotlivých polí Plánovací tabulky.  
 Hodně úspěchů!

1. Jak nejlépe zjistíte, který typ hudby přiláká dostatek lidí? (Počítáte s návštěvností min. 500 osob.) Má vystupovat i někdo jiný než hudebníci?
2. Jak dlouhý koncert bude? Podle čeho poznáte, že jste zvolili správnou délku?
3. Jak se do programu promítné téma koncertu?
4. Kolik z vašeho rozpočtu chcete věnovat na honoráře pro hudebníky?  
 Jaké jsou další náklady?
5. Koho můžete požádat, aby vystupoval bez nároku na honorář?
6. Jak dlouho budete čekat na reakce oslovených hudebníků, pokud neodpoví ihned?
7. Jak zajistíte, aby hudebníci skutečně na akci vystoupili?
8. Podle čeho rozhodnete, v jakém pořadí hudebníci vystoupí?  
 Je nutné toto pořadí zveřejňovat předem?
9. Jak zjistíte, co všechno budou hudebníci ke svému vystoupení potřebovat?
10. Kde budou hudebníci čekat před svým vystoupením a kam půjdou po něm? Kdo se o ně bude starat a jak? (Co budou od nás očekávat?)
11. Do kdy musíte mít finální program, abyste stihli vytisknout a rozšířit informační materiály?

### Milý produkční týme!

Máte před sebou společnou organizaci koncertu, který se bude konat zdarma na náměstí ve vašem městě (nebo jiném venkovním místě ve vašem okolí). Vaším cílem je přilákat na koncert 500 lidí a zároveň co nejvíce zvýšit povědomí o tématu ..... (doplňte podle zadání nebo podle toho, na čem jste se dohodli). Zároveň je mnoho způsobů, jak zajistit, aby se o věci doslechli i lidé, kteří na koncert nepřijdou. Nebojte se nejrůznějších nápadů!

Akce se má odehrát **za pět týdnů**, což nyní znamená, že úplně všechno – včetně kerá rozhodnutí, kroky a rozpočty – musí být naplánováno **za 50 minut**. Poté bude následovat společná finální porada a koncert!

K dispozici máte rozjezdový grant ve výši ..... Kč.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se otázek níže. Odpovědi na všechny otázky rozeptejte na samolepicí lístečky a nalepte je do jednotlivých polí Plánovací tabulky.  
 Hodně úspěchů!

1. Co chcete vaší akci sdělit? Komu/čemu má akce pomoci?
2. Komu je určeno hlavní sdělení akce? Jaká změna má nastat?
3. Koho dalšího se týká záměr koncertu? Kdo by neměl na akci chybět?
4. Jak a prostřednictvím čeho budete sdělení komunikovat?
5. Bude někdo proti tomuto sdělení? Pokud ano, jak si s tím poradíte?  
 Jak na to budete reagovat?
6. Existují nějaká další rizika? Pokud ano, jak jim můžete předejít?
7. Jak přispějete k tomu, že programový tým zvládne sestavit program, který zaujme veřejnost?
8. Podle čeho zjistíte, že zvládáte vaši akci dobře propagovat?
9. Podle čeho poznáte, že lidé chápou, co jim akci chcete sdělit?
9. Co všechno chcete o akci zveřejňovat a proč?
10. Kolik na vaše aktivity potřebujete peněz?
11. Co všechno může váš tým získat zdarma? (Jaké služby, dary apod.?)
12. Jsou nějakí příznivci vaší akce, kteří vám mohou pomoci s její propagací?  
 Pokud ano, kdo a jak?



### Milý propagační týme!

Máte před sebou společnou organizaci koncertu, který se bude konat zdarma na náměstí ve vašem městě (nebo jiném venkovním místě ve vašem okolí). Vaším cílem je přilákat na koncert 500 lidí a zároveň co nejvíce zvýšit povědomí o tématu ..... (doplňte podle zadání nebo podle toho, na čem jste se dohodli). Zároveň je mnoho způsobů, jak zajistit, aby se o věci doslechli i lidé, kteří na koncert nepřijdou. Nebojte se nejrůznějších nápadů!

Akce se má odehrát **za pět týdnů**, což nyní znamená, že úplně všechno – veškerá rozhodnutí, kroky a rozpočty – musí být naplánováno **za 50 minut**. Poté bude následovat společná finální porada a koncert!

K dispozici máte rozjezdový grant ve výši ..... Kč.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se otázek níže. Odpovědi na všechny otázky rozepište na samolepicí lístečky a nalepte je do jednotlivých polí Plánovací tabulky.

Hodně úspěchů!

1. Kdo jsou vaši diváci?
2. Zaujme je váš program? Čím?
3. Kde, jak a čím nejlépe upoutáte jejich pozornost?
4. Jakým způsobem v rámci propagace nejlépe komunikovat důvod pořádání akce?  
Které věci je třeba zdůraznit při propagaci?
5. Co se bude divákům nejvíce líbit na koncertu, co očekávají?
6. Jakými různými způsoby můžete akci propagovat?
7. Kolik peněz potřebujete na propagaci?
8. Co všechno může váš tým získat zdarma?
9. Kdy spustíte hlavní vlnu propagace? (Máte již dostatek informací o tom, kdo bude na koncertu vystupovat? Máte vyrobené propagační materiály?)
10. Je tu někdo, komu by se konání akce nemuselo líbit? Existuje nějaké riziko, že by mohli koncertu udělat špatnou reklamu? Pokud ano, jak se s tím vypořádáte?

### Milý finanční týme!

Máte před sebou společnou organizaci koncertu, který se bude konat zdarma na náměstí ve vašem městě (nebo jiném venkovním místě ve vašem okolí). Vaším cílem je přilákat na koncert 500 lidí a zároveň co nejvíce zvýšit povědomí o tématu ..... (doplňte podle zadání nebo podle toho, na čem jste se dohodli). Zároveň je mnoho způsobů, jak zajistit, aby se o věci doslechli i lidé, kteří na koncert nepřijdou. Nebojte se nejrůznějších nápadů!

Akce se má odehrát **za pět týdnů**, což nyní znamená, že úplně všechno – veškerá rozhodnutí, kroky a rozpočty – musí být naplánováno **za 50 minut**. Poté bude následovat společná finální porada a koncert!

K dispozici máte rozjezdový grant ve výši ..... Kč.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se otázek níže. Odpovědi na všechny otázky rozepište na samolepicí lístečky a nalepte je do jednotlivých polí Plánovacího rozpočtu.

Hodně úspěchů!

1. Na co všechno budete potřebovat finance?
2. Jaké jsou nezbytné náklady na akci?
3. Jakým způsobem budete rozhodovat o prioritách, pokud se ukáže, že od vás ostatní týmy potřebují více peněz, než kolik mají k dispozici?  
Můžete získat peníze na vaši akci ještě z jiných zdrojů, než z již přiděleného grantu? (Své návrhy konzultujte s ostatními týmy.)
5. Kdy budete platit příslušné faktury a účty? Budete mít dostatek hotovosti?
6. Jak budete hlídat, aby týmy nepřekročily finance, které jste jim přidělili?
7. Jak budete postupovat v případě, že někomu budete muset zaplatit za službu předem a on vám ji přesto nedodá, nebo budou problémy s kvalitou apod.?
8. Jak zajistíte, že nedojde ke krádeži peněz, které budete mít na akci v hotovosti?
9. Jak celou akci vyúčtujete?



### Milý logistický týme!

Máte před sebou společnou organizaci koncertu, který se bude konat zdarma na náměstí ve vašem městě (nebo jiném venkovním místě ve vašem okolí). Vaším cílem je přilákat na koncert 500 lidí a zároveň co nejvíce zvýšit povědomí o tématu ..... (doplňte podle zadání nebo podle toho, na čem jste se dohodli). Zároveň je mnoho způsobů, jak zajistit, aby se o věci doslechli i lidé, kteří na koncert nepijdou. Nebojte se nejrůznějších nápadů!

Akce se má odehrát **za pět týdnů**, což nyní znamená, že úplně všechno – včetně rozhodnutí, kroky a rozpočty – musí být naplánováno **za 50 minut**. Poté bude následovat společná finální porada a koncert!

K dispozici máte rozjezdový grant ve výši ..... Kč.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se otázek níže. Odpovědi na všechny otázky rozepište na samolepicí lístečky a nalepte je do jednotlivých polí Plánovací tabulky.

Hezky úspěchů!

1. Co všechno (jaké vybavení) budete potřebovat k uspořádání koncertu?
2. Pokud přijde více než 500 osob – budou všichni moci bez problémů vidět a slyšet vystoupení?
3. Kolik budete potřebovat na pronájem techniky a vybavení?
4. Co všechno si můžete říct, aby vám bylo darováno/poskytnuto zdarma (s cílem zajistit pokud možno nejlepší akci)? Koho o to požádáte a jak se je pokusíte přesvědčit?
5. Co všechno (z toho, co nemůžeme ovlivnit) vám může zkazit akci? (Např. počasí, někdo z veřejnosti zkolabuje atd.)
6. Jak můžete výše uvedená rizika redukovat? Co budete dělat, pokud se něco takového stane?
7. Očekává někdo z ostatních týmů, že se mohou proti vaší akci objevit protesty? Pokud ano, co všechno můžete udělat, aby tyto protesty akci nezhatily?
8. Jak bude místo vypadat po skončení koncertu? Jak můžete zajistit, aby místo vypadalo stejně jako před akcí (aby bylo stejně uklizené)? Bude to něco stát?
9. Koho všeho musíte uvědomit o konání akce (koho nesmíte opomenout)? Kdy a jak to uděláte?
10. Jaká pravidla musíte dodržet, abyste se vyhnuli pokutám?



G NA PRAVÉ KŘÍDLO, IZ NA CENTR, H VYSUNUTA  
PŘED OBRANU... JASNĚ!







PRACOVNÍ LIŠT 4.3 C ROZPOČET

	příjem	částka	výdaje	částka
	CELKEM		CELKEM	
			BILANCE (příjmy - výdaje)	