|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM AKTIVIT PROJEKTU SVĚTOVÁ ŠKOLA V ŠKOLNÍM ROCE 2018/2019** | | | | | | | | | | |
| **PŘEHLED KRITÉRIÍ A INDIKÁTORŮ NUTNÝCH PRO ZÍSKÁNÍ CERTIFIKÁTU SVĚTOVÁ ŠKOLA** | | | | | | | | | | |
| **MĚSÍCE** | **září** | **říjen** | **listopad** | **prosinec** | **leden** | **únor** | **březen** | **duben** | **květen** | **červen** |
| **VÝSTUPY** | Vyhlášení výzvy školám - přihlášky odevzdat do **15. 9. 2018.** | Zúčastnit se úvodního setkání **17. 10. 2018** v Praze - celodenního semináře pro učitele. | Do **30. 11. 2018** zveřejnit informace o zapojení do projektu na webu školy. Zaslat fotografii projektové nástěnky. ***KRITÉRIUM 2*** | Identifikovat problém v lokalitě (téma akce). ***KRITÉRIUM 3*** | Do **31. 1. 2019** vytvořit a zaslat plán místní akce.  ***KRITÉRIUM 4*** |  | Do **31. 3. 2019** zaslat koordinátorce učební lekci.  ***KRITÉRIUM 1*** | Zaslat informaci o plánované akci do médií. | Zrealizovat místní akci. Do **15. 5. 2019** zaslat závěrečnou zprávu koordinátorce projektu, včetně foto/video dokumentace. ***KRITÉRIUM 5*** | Osobní power pointová prezentace dvou žáků školy na závěrečném workshopu projektu Světová škola **11. 6. 2019** a slavnostní certifikace. |
| Do **31. 10. 2018** zaslat koordinátorce vizitku školy pro Zpravodaje Světové školy. | Do **30. 11. 2018** zaslat Zprávu o GRV v ŠVP. ***KRITÉRIUM 1*** | Konzultovat projekt s koordinátorkou při návštěvě školy. |  | Do **28. 2. 2019** vytvořit návrh briefing paperu (informačního dopisu partnerům) a odeslat koordinátorce.  ***KRITÉRIUM 4*** |  | Zrealizovat místní akci. | Medializovat akci v regionálním tisku, TV, na webu partnerské organizace. ***KRITÉRIUM 2*** | Pokud školy splní všechna požadovaná kritéria, do konce května obdrží pozvánku na slavnostní certifikaci Světových škol. |
| **Akce** | **Tvorba školního týmu** | | **Plánování akce** | | | **Příprava akce** | | **Realizace akce** | | |
| **Fáze** |  | **UČ SE** | | | | | | | | |
|  | | | **ZJIŠŤUJ** | | | | | | |
|  | | | | | | **JEDNEJ** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Legenda:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kritérium 1** | Témata GRV jsou součástí života školy. | | | **Indikátor:** | Učitel popíše učební lekci k tématům GRV. | | | | | |
| Zpráva o začlenění GRV cílů a témat do ŠVP včetně seznamu aktivit na daný školní rok, kde budou témata zahrnuta. | | | | | |
| **Kritérium 2** | Škola veřejně prezentuje svoji činnost v oblasti globálního rozvojového vzdělávání. | | | **Indikátor:** | Informace o aktivitách souvisejících se Světovou školou jsou umístěny na webu školy i na nástěnce ve škole. | | | | | |
| Informace o realizaci místní akce se objeví v regionálním tisku, televizi, na webu partnerské organizace apod. | | | | | |
| V mediálních výstupech škola uvádí loga všech zapojených organizací a donorů projektu. | | | | | |
| **Kritérium 3** | Škola sleduje problémy v místě školy, které mají globální dopad. | | | **Indikátor:** | Škola doloží postup, jakým identifikovala téma, kterým se bude zabývat. | | | | | |
| **Kritérium 4** | Škola se aktivně zapojuje do řešení vybraných místních problémů s globálním přesahem. | | | **Indikátor:** | Škola vytvoří plán místní akce s časovým harmonogramem. | | | | | |
| Škola naváže spolupráci s externím partnerem. | | | | | |
| Škola vytvoří briefing paper nebo pozvánku na místní akci a rozešle ji zainteresovaným subjektům. | | | | | |
| **Kritérium 5** | Škola pořádá místní (veřejné) akce, které přinášejí pozitivní změny. | | | **Indikátor:** | Škola doloží fotodokumentaci (5 -10 kvalitních fotografií) či videodokumentaci. | | | | | |
| Je vypracována a odevzdána závěrečná zpráva ve formátu poskytnutém po přihlášení do projektu. | | | | | |
| Školní tým prezentuje aktivity školy na setkání při příležitosti udělení certifikátu SŠ (min. 2 žáci + 1 pedagog). | | | | | |